



Nr. Înreg. 08909/29.03.2016

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI SERVICII DE CURĂȚENIE SEDII DVBL SECTOR 2 2016

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Achiziție directă

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI :

Achiziția publică - **SERVICII DE CURĂȚENIE** -

Codul de clasificare CPV: **90910000-9 – Servicii de curățenie (Rev.2)**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București intenționează să achiziționeze **SERVICII DE CURĂȚENIE**, necesare pentru asigurarea igienei, întreținerii zilnice și periodice a curățeniei.

Astfel,

A.Obiectul contractului îl constituie

Prestarea de servicii de curățenie în spațiile - birouri și dependințe, amplasate în locațiile ce aparțin Direcției Venituri Buget Local Sector 2 – **Cod CPV 90910000-9, după cum urmează:**

Sedii:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 – lucru cu publicul
- Bd. Gării Obor 10 – lucru cu publicul
- Bd. Gării Obor 14 – lucru cu publicul
- Str. Glinka nr. 7 – lucru cu publicul
- Str. Maior Coravu nr. 17-23
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – lucru cu publicul
- Str. Teiul Doamnei – lucru cu publicul

B.Caracteristici:

I.Serviciile de curățenie care fac obiectul prezentei proceduri vor urmări rezolvarea următoarelor aspecte:

1. Efectuarea unor servicii de curățenie de întreținere în încăperile tip birou și dependințe aparținând celor șapte locații menționate la punctul A respectiv:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 – 95 mp.
- Bd. Gării Obor 10 – 320 mp.
- Bd. Gării Obor 14 - 217 mp.
- Str. Maior Coravu nr. 17-23 – 62 mp.
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – 66 mp.
- Str. Teiul Doamnei nr. 7 – 87 mp.
- Str. Glinka nr. 7 – 215 mp.(parter+subsol)

Total: 1062 mp

Procedura serviciului de curățenie va avea în vedere următoarele :

Se vor realiza următoarele operații (zilnic):

- Măturarea antistatică a întregii suprafețe interioare;

- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele podelelor, indiferent de tipul de finisaj existent (gresie / mozaic/ parchet/ mochetă/ s.a.);
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelele din birouri (unde este cazul);
- Aerisirea, aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul aflat în birouri, pe holuri și în grupurile sanitare;
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelelor din încăperile grupurilor sanitare;
- Lustruirea pervazurilor;
- Lustruirea mobilierului;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri; gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate ;
- Golirea și curățarea scrumierelor din locurile special prevăzute pentru fumat;
- Igienizarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare (WC, chiuvete);
- Dezinfectarea toaletelor;
- Curățarea, lustruirea și dezinfectarea clanțelor ușilor;
- Colectare și transportat gunoiul menajer și gunoiul birotic;
- Curățarea și dezinfectarea pubelelor colectoare de gunoi, cel puțin 1 data pe lună, după evacuarea acestora de către serviciile de salubritate.

Pentru curățenia generală se vor realiza următoarele operații (lunar):

- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele și din toate încăperile – podele, indiferent de finisaj, obiecte de mobuiliier din încăperi, s.a.
- Curățarea și lustruirea podelelor din birouri și din incaperile grupurilor sanitare;
- Curățat pereții și tavane din birouri și de pe holuri în cazul pereților vopsiți cu vopsea lavabilă;
- Golirea și curățarea coșurilor de gunoi,;
- Igienizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare instalația sanitară;
- Curățarea tuturor lămpilor de iluminat și a tuturor întrerupătoarelor și prizelor
- Strângerea pânzelor de păianjen ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea cu soluții corespunzătoare a pereților, pervazurilor și plafoanelor finisate cu materiale lavabile, ori de câte ori sunt vizibil murdărite;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei prin sistemul curățare uscată cu generator de spumă - lunar;
- Spălarea geamurilor, curățire pervazuri ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea și spălarea jaluzelelor verticale, pe loc, cu mașina automată - de două ori pe an;
- Dotarea cu preșuri profesionale la intrarea în instituție și schimbarea lor în vederea curățirii: săptămânal pe timp de iarnă și lunar primăvara-vara-toamna;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei, unde este cazul;

Toate sediile vor fi dotate pe cheltuiala prestatorului cu următoarele :

Pentru sediile mari:

- Găleți mari – spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Storcătoare - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Mopuri cu coadă - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Gălătușe mici - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată
- Pompă pentru pulverizat dezinfectant;
- Flacon pulverizare produse curățat geamuri;
- Pompă desfundat chiuvete;
- Suport sac colector gunoi prevăzut cu capac;
- Aspirator praf/apă;
- Mături – grupuri sanitare și birouri (unde este cazul)

- Fărașe – grupuri sanitare și holuri (unde este cazul);
- Dispozitiv curățat pavimente, cu coadă;
- Dispozitiv curățat pavimente, cu mâner;
- Perie de calorifer;
- Dispozitiv curățat pereți și tavane;
- Perie curățat pereți și tavane;

Pentru sediile mici:

- aspirator praf;
- mătură;
- făraș;
- găleată cu mop;
- găletușă mică;
- pompă chiuvetă;
- perie pereți;
- perie calorifer;
- perie WC;

În prețul propus sunt incluse toate materialele igienico-sanitare necesare desfășurării procesului de curățenie mai puțin: săpun, deo wc și hârtie igienică, respectiv prosoape de hartie, necesare grupurilor sanitare.

Se vor prezenta detaliat în propunerea tehnică toate materiale igienico sanitare ce urmează a fi folosite în procesul de curățenie. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita schimbarea acestora dacă se constată lipsa de calitate a acestora.

Activitățile de curățenie se vor desfășura astfel:

- la începutul respectiv sfârșitul programului și vor fi efectuate 5 zile pe săptămâna, exclusiv zilele de sâmbăta și duminica după următorul program: în sediile din Str. Ziduri Moși nr. 4 – lucru cu publicul dimineața între 06.30-08.30, Bd. Garii Obor 10 – lucru cu publicul, Bd. Garii Obor 14 – lucru cu publicul, Str. Glinka nr. 7 – lucru cu publicul, program 14.30 – 18.30.

- pentru sediile Str. Maior Coravu nr. 17-23, Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – lucru cu publicul, Str. Teiul Doamnei – lucru cu publicul, o data pe săptămână în limita programului 08.30-14.30.

Pentru sediile principale unde se lucrează cu publicul se va asigura personal la solicitarea beneficiarului în timpul programului de lucru. Furnizorul de servicii de curățenie va asigura necesarul de materiale și dezinfectanți ce vor fi utilizați conform normelor în vigoare.

2. Efectuarea unor servicii de curățenie generală în încăperile tip birou aparținând celor opt locații menționate la punctul A. Procedura de curățenie va cuprinde următoarele operații:

- aspirarea prafului de pe podele ;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul aflat în birouri, pe holuri și în grupurile sanitare ;
- curățarea și lustruirea podelelor din birouri;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul din încăperi;
- lustruirea pervazelor;
- lustruirea mobilirului de pe holuri și din grupurile sanitare ;
- curățarea mobilierului din grupurile sanitare ;
- curățarea pereților și tavanelor din grupurile sanitare și din celelalte încăperi;
- golirea coșurilor de gunoi, colectarea gunoiului și transportul acestuia la tomberoanele secțiilor;
- curățarea tocurelor și respectiv a geamurilor și ușilor ;
- curățarea lămpilor de iluminat, întrerupătoare , prize , a prizelor aparatelor de aer condiționat;
- curățare suprafața mochetată;

Activitățile de curățenie generală vor fi efectuate trimestrial, în ultimul sfârșit de săptămână din trimestru.

I. Personalul care va desfășura activități de curățenie va avea dosar, cu toate analizele cerute pentru lucrul în domeniul igienizării și dezinfecției spațiilor cu un grad ridicat de pericol de

infecții microbiene . Având în vedere specificul activității Direcției Venituri Buget Local Sector 2, prestatorul va încheia angajamente de confidențialitate cu personalul alocat desfășurării activității de curățenie.

II. Materialele și dezinfectanții utilizați vor fi agreați de Direcția de Sănătate Publică - Mun. București și Ministerul Sănătății și vor avea certificate de conformitate.

Furnizorul de servicii de curățenie va asigura necesarul de materiale și dezinfectanți ce vor fi utilizați conform normelor în vigoare.

Furnizorul de servicii de curățenie va prezenta certificate și respectiv autorizații prin care se atestă respectarea anumitor standarde de asigurare a calității, protecția mediului și protecția muncii, după cum urmează :

- certificatul Sistem Management al Calității ISO 9001 :2008, pentru serviciile de curățenie prestate.
- certificatul Sistem Management al Mediului SR EN 14001 : 2005, pentru serviciile de curățenie prestate;

III. Pentru sediile din Bd. Gării Obor nr. 10, nr. 14 și Str. Glinka nr. 7 se va asigura curățenia exterioară sediilor pe domeniul public adiacent (trotuare, căi de acces, scări) prin operații de maturare, evacuarea deșeurilor, precum și îndepărtarea zăpezii în sezonul rece.

Director Executiv,
Cristian Atanasie Dutu



Director Executiv Adjunct,
Anton Steiner

Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Lucian Mitroiu

Întocmit
Ref. Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Liviu Alexă